

## ANMELDUNG EINER ISI-TREC VERANSTALTUNG

Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Homepage: \_\_\_\_\_

Hiermit bestelle ich:

\_\_\_\_\_ Stück ISI-Trec Teilnehmerschleifen (kostenlos) und

\_\_\_\_\_ Schleifensatz/sätze á 10,00 € (zzgl. Versandkosten in Höhe der aktuell geltenden Preise der Deutschen Post)

Ich bitte um die leihweise Überlassung eines Satzes OL-Posten

Bei der Veranstaltung handelt es sich um:

1 Tagesveranstaltung  2 Tagesveranstaltung

Mit Töltprüfung  Mit Trail / Geschicklichkeit

Außerdem:

Ich beantrage 100,00 € Zuschuss pro Veranstaltung.

### Bitte beachten:

Die Anmeldung mit der Ausschreibung ist mindestens **4 Wochen** vor dem geplanten Termin in der Bundesgeschäftsstelle einzureichen und von der Ressortleitung Breitensport zu genehmigen. Die Genehmigung der ISI Trec Ausschreibung ist keine automatische Bewilligung der ISI Trec Förderung!

Nach der Veranstaltung muss **innerhalb von 14 Tagen** das Veranstalterprotokoll, der Zeitplan und ein Bericht zum ISI Trec bei der Bundesgeschäftsstelle per E-Mail eingereicht werden, um die Förderung zu erhalten. Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Genehmigung eines Zuschusses. Es handelt sich nicht um garantierte Leistungen des IPZV e.V.

**Rückgabe:** Zu viel bestellte Schleifen und ausgeliehene OL-Posten müssen direkt nach der Veranstaltung unaufgefordert zurückschickt werden! Fehlende Posten müssen ersetzt werden (Berechnung IPZV an Veranstalter pro Stück 10,00 Euro)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift